



„Convention Sales Coordinator (m/w/d) im DOM HOTEL LIMBURG“

Durch Deine positive Ausstrahlung, freundliche und serviceorientierte Art sowie Deine selbständige, zuverlässige und verantwortungsvolle Arbeitsweise, garantierst Du unseren Gästen einen unvergesslichen Aufenthalt und trägst Teil zum Erfolg des Unternehmens bei.

Als neuer Arbeitsplatz erwartet Dich ein modern eingerichtetes Hotel der 4-Sterne Kategorie in einem historischen Gebäude mitten in der Limburger Altstadt. Unsere Mitarbeiter schätzen unser stets sehr gutes Arbeitsklima und uns zeichnet echte Teamarbeit aus.

Was Dich bei uns erwartet:

- Einen abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsplatz in einer familiären Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Enge Zusammenarbeit mit allen weiteren Abteilungen im DOM HOTEL LIMBURG
- Erfassung der Arbeitszeiten durch elektronische Arbeitskonten
- Vergünstigte Übernachtungsangebote als PersoNights-Mitglied
- Ein zentral gelegenes Haus mit guten Anbindungen zu Bus und Bahn
- Eine Vielzahl von Nachlässen bei Top-Anbietern als CorporateBenefits Mitglied
- Trainiere als Qualitrain-Mitglied für nur 25,00 Euro im Monat in den Fitnessstudios deiner Umgebung. Wir übernehmen die restlichen 28,00 Euro!
- Dauerparkkarte für das nahegelegene Parkhaus
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld



Das zeichnet den Job aus:

- Annahme und Bearbeitung von Anfragen, Angebots- und Vertragserstellung
- Organisation, Konzeption und Koordination aller Vorgänge im Veranstaltungsbereich und enge Zusammenarbeit mit den operativen Abteilungen des Hauses
- Führen von Verkaufsgesprächen, Hausführungen & Beschwerdemanagement
- Akquise neuer Kunden sowie die Betreuung und Entwicklung von Bestandskunden
- Durchsetzung der Vertriebsstrategien im Einklang mit den Budgetvorgaben, wobei der Fokus auf der Umsatzmaximierung der Hotelumsätze liegt
- Planen und Durchführen von verkaufsfördernden Maßnahmen und Kundenveranstaltungen
- Erstellung von Berichten und Statistiken

Das bringst Du mit:

- Gastgeber mit Herz!
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der gehobenen Hotellerie
- Leidenschaft für die Planung und Organisation von Events
- Sicherer Umgang mit einer Hotelsoftware, idealerweise Suite8, sowie den gängigen MS Office Produkten
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, weitere Sprachen von Vorteil
- Teamplayer mit Sinn für Eigenverantwortung
- Empathie, positive Ausstrahlung und hohe Einsatzbereitschaft
- Gepflegtes Erscheinungsbild, vorbildliche Umgangsformen und sicheres Auftreten

Hast Du Lust ein Teil unseres Teams zu werden? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per Mail an bewerbung@domhotellimburg.de

*DOM HOTEL LIMBURG
Frau Angkhana Rohletter
Grabenstraße 57
65549 Limburg
Tel.: 06431-9010*